

zamykania i otwierania zegarów poszczególnych lotów wg. punktów wkładań.

Do dnia 15.01.2025 Zarządy Oddziałów prześlą plany lotów na 2025 rok oraz : 1 egzemplarz spisu 50 gołębi do M. Okręgu, Regionu ,GMP

Spisy oraz plany lotów Zarządy Oddziałów do Okręgu przesyłają w formie elektronicznej (zapisane w formacie PDF)

Przed rozpoczęciem sezonu lotowego gołębi dorosłych jak również młodych oddziałowi Rachmistrze przesyłają zbiory hodowców oraz gołębi na adres email **erwl@poczta .fm**

Natomiast do **7 dni** po locie przesyłają dane z bieżących lotów.

Spisy obowiązkowo opieczątowane przez weterynarza stwierdzającego szczepienie gołębi danego hodowcy.

- ◆ Uchwalono cenę obrączki rodowej na 2026 rok ,która wynosi **1.60 zł** od sztuki.
- ◆ Termin pisemnego zapotrzebowania na w/w obrączki rodowe upływa 10.01.2025 r .
- ◆ Wpłaty na obrączki rodowe należy dokonać na konto Okręgu do dnia 28.02.2025r / w całości /
- ◆ Do dnia 28.02.2025r należy dokonać opłat członkowskich w kwocie 20 zł od członka. **/łącznie z przesłaniem wykazów półrocznych /**za I półrocze oraz do końca lipca za II półrocze.

Uwaga: Wykazy wszystkich sekcji w oddziale w zestawieniu imiennym /ksero/

- ◆ Listy konkursowe **na bazie 1:4** opieczątowane i podpisane przez co najmniej 2 członków Zarządu Oddziału wysłane do Okręgu do 14 dni po odbytych locie. Okres reklamacji dotyczący listy konkursowej wynosi 7 dni od daty jej ukazania. Do 10 dni po locie dane również muszą zostać przesłane w formie elektronicznej. Potwierdzenia wypuszczenia elektroniczne zgodnie z regulaminem Lotowo- Zegarowym PZHGP

Uchwalono również opłatę na działalność statutową Okręgu w kwocie **10zł** od członka danego Oddziału. Wpłaty należy dokonać zgodnie z wykazem za I półrocze 2025 roku do dnia 30.04.2025

Informujemy również o przestrzeganiu nowo zatwierdzonego regulaminu Lotowo-Zegarowego PZHGP , a w szczególności instrukcji wkładania przez Użytkowników ESK dotyczących wkładania gołębi.

Przypominamy Oddziałom o odbyciu w miesiącu lutym Walnych Zebrań Sprawozdawczych i przesłaniu do Okręgu do dnia **28.02.2025** n/w dokumentów:

- **szczegółowy protokół przebiegu zebrania/streszczenie nie do przyjęcia/**
- **lista obecności**
- **rozliczenie finansowe /podpisane przez v-ce prezesa d,s finansowych /**
- **protokół Komisji Rewizyjnej oraz Komisji Dyscyplinarnej**
- **protokoły komisji mandatowej oraz skrutacyjnych**
- **preliminarz budżetowy**
- **rachunek zysków i strat oraz bilans na dzień 31.12.2024 roku**